

Konsolidovaná výroční správa
Obce Kolonica
za rok 2015

Ján Dzoba, starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	3
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	3
5.1. Geografické údaje	3
5.2. Demografické údaje	3
5.3. Ekonomické údaje	3
5.4. Symboly obce	3
5.5. Logo obce	4
5.6. História obce	4
5.7. Pamiatky	4
5.8. Významné osobnosti obce	4
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	4
6.2. Zdravotníctvo	4
6.3. Sociálne zabezpečenie	4
6.4. Kultúra	4
6.5. Hospodárstvo	5
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	5
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2015	6
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2015	10
7.3. Rozpočet na roky 2016 - 2018	10
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	12
8.1. Majetok	12
8.2. Zdroje krytia	12
8.3. Pohľadávky	13
8.4. Závazky	13
9. Hospodársky výsledok za rok 2015 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok	14
10. Ostatné dôležité informácie	13
10.1. Prijaté granty a transfery	13
10.2. Poskytnuté dotácie	14

10.3. Významné investičné akcie v roku 2015	14
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	14
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	14
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	14

1. Úvodné slovo starostu obce

Základná charakteristika Obce Kolonica

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny celok SR, ktorá združuje osoby s trvalým pobytom na jej území. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári so zvereným a vlastným majetkom a so zverenými a vlastnými finančnými príjmami. Najdôležitejšou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a potrieb obyvateľov. Obec má zriadenú jednu rozpočtovú organizáciu – Základnú školu s materskou školou.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku je rozpočet obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce ako aj k obyvateľom žijúcim na území obce. Obsahuje tiež zámery a ciele, ktoré obec realizuje z výdavkov svojho rozpočtu. Súčasťou rozpočtového hospodárenia obce je aj rozpočtová organizácia ZŠ s MŠ Kolonica. Účtovníctvo obce sa vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladaná výročná správa sa vyhotovuje v zmysle § 20 uvedeného zákona. Postupy účtovania pre obce upravuje Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 a č. MF/25189

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Kolonica
Sídlo:	Obec Kolonica č 118, 067 61 Kolonica
Okres:	Snina
Kraj:	Prešovský
Región:	Horný Zemplín
IČO:	00323161
DIČ:	2020794534
Štatutárny orgán obce:	STAROSTA OBCE
Právna forma:	Právnická osoba Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR
Telefón:	057/7692374
Mail:	obeckolonica@gmail.com
Webová stránka:	www.kolonica.ocu.sk
Rozloha obce:	2 718 ha
Počet obyvateľov k 31.12.2015:	571

Prvá písomná zmienka o obci:

Prvá zmienka o Kolonici sa nachádza v písomnostiach z roku 1549 v súvislosti z majetkovým sporom. V tom čase patrila Úžskemu hradu, neskôr Zemplínskej stolici. Po Drughetovcoch /16. storočie/ bola Kolonica vlastníctvom Szimayovcov a v 19. storočí vlastníctvom rodiny Lobkovitzovcom.

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Ján Dzoba

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce; v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce: Gustáv Kuzma

Hlavný kontrolór obce: Ing. Ján Čornanič

Ing. Ján Čornanič, bytom Perečinska 2415/9 Snina zvolený do funkcie na II. zasadnutí OZ v Kolonici konaného 07.03.2013 od 15.3.2013 na obdobie 6 rokov ako úväzkový pre viaceré obce. V roku 2015 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom. Funkciu hlavného kontrolóra obce zriaďuje obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť. Je volený na šesť rokov.

Obecné zastupiteľstvo:

- Gustáv Kuzma
- Marian Leňo
- Ján Leňo
- Marián Iliško
- Martin Komár
- Gabriela Kirová
- Ľubica Cinkaničová

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Kolonica zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Kolonica. Obecné zastupiteľstvo v Kolonici má 7 poslancov.

Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Kolonica a

vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať počet a v akej výške môže zmeny v rozpočte vykonávať starosta,
- c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti dane a poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva
- g) uznávať sa na nariadeniach obce,
- h) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach,
- j) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- k) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- m) ustanoviť erb, vlajku obce, pečať obce,
- n) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania VZN obce, uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kolonici.

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Zamestnanci obecného úradu:

- **Gabriela Ilišková**, bytom Kolonica č. 69 – samostatný odborný referent, zamestnaná od 2.4.1991-1.11.2015
- **Anna Rošková**, bytom Kolonica č.80 – PAM a ekonomická činnosť, zamestnaná od 01.03. 2004
- **Monika Sabačová**, bytom Kolonica č. 111 – vedúca v pohostinstve Bejvoč, zamestnaná od 1.5.2008
- **Lida Lojková**, bytom Kolonica č. 154 –opatrovateľská služba, zamestnaná od 1.1.2003
- **Miluše Komárová** , bytom Kolonica č. 61 – predavačka v pohostinstve Bejvoč, zamestnaná od 01.03. 2011-20.10.2015
- **Daniela Lajtárová**, bytom Kolonica 81 – predavačka v pohostinstve Bejvoč, zamestnaná od 21.10.2015
- **Monika Kuzmová**, bytom Kolonica 97 – ekonómka a účtovníčka OcÚ, zamestnaná od 17.11.2015

Obec Kolonica je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovnú dcérsku účtovnú jednotku, ktorej je zriaďovateľom.

Obec je zriaďovateľom rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou :

Rozpočtová organizácia : Základná škola s materskou školou

IČO:	37873652
DIČ:	2021639290
Riaditeľka:	Mgr. Miroslava Kucerová
Zástupca riaditeľky:	Ľubov Lopatová
Adresa:	067 61 Kolonica 121
Tel. č.:	057/ 7674226
e-mail:	zssmskolonica@centrum.sk

Počet žiakov v ZŠ :	18
Počet učiteľov:	4

Jej súčasťou je materská škola 12 detí, školský klub 18 detí a školská jedáleň 32. stravníkov.

„Základná škola s materskou školou v Kolonici“, hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

4. Poslanie, vízie, ciele

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej continuity,- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Ciele a vízie obce Kolonica na ďalšie roky

Hlavnou prioritou

A. Oblasť investičného rozvoja obce

- oprava a rekonštrukcie kultúrneho domu
- vybudovanie obecného vodovodu a kanalizácie

B. Oblasť životného prostredia

- zabezpečíme, aby sa pokračovalo v nastolenom trende v starostlivosti o verejnú zeleň

Budeme presadzovať

- sankcie voči osobám a organizáciám, ktoré svojím správaním poškodzujú životné prostredie na území obce

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú zvyšovať ekologické povedomie občanov obce

C. Oblasť vzdelávania a školstva

- zabezpečíme, aby rozpočet na originálne kompetencie zabezpečoval dostatok zdrojov pre MŠ, ŠJ a ŠKD

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú smerovať k zvyšovaniu úrovne ZŠ a MŠ
- mimoškolskú činnosť žiakov

D. Oblasť kultúry, športu a spoločenského života

Budeme podporovať:

- oslavy Dňa matiek, MDD, Dňa učiteľov
- organizovanie Strieborného večera pre seniorov

Každoročne budeme organizovať Letné slávnosti obce Kolonica

E. Oblasť sociálnych vecí

Budeme podporovať:

- vykonávanie aktivačnej činnosti a menších obecných služieb

F. Oblasť športu:

Budeme podporovať:

- obecný futbalový a tenisový klub a športové podujatia pre občanov obce.

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Okres Snina, región Horný Zemplín

Obec Kolonica leží v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov a doline Koloničky . Chotár obce je mierne zvlhnený až výrazne členitý s flyšových povrchom

Susedné mestá a obce :Snina, Ladamírov, Stakčín

Celková rozloha obce : 2 718 ha

Nadmorská výška : 300 – 1023 m.n.m

5.2. Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 571

Národnostná štruktúra : Slováci, Rusíni, Ukrajinci

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : gréckokatolícky veriaci, rímskokatolícky veriaci, svedkovia Jehovovi

Vývoj počtu obyvateľov : počet obyvateľov sa znižuje

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : je pomerne nízka

Nezamestnanosť v okrese : je vysoká

5.4. Symboly obce

Erb obce :

Erb obce tvorí v koleso, klasy, a hríby. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- a) na pečatidle obce
- b) na insígniách starostu
- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Kolonica a uznaniach obce Kolonica
- d) na budove, kde má sídlo Obecný úrad Kolonica
- e) na označenie katastrálneho územia
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov. Listiny s erbom obce sa používajú vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Tiež sa môžu používať pri bežnom korešpondenčnom styku spolu s adresou OcÚ.

Vlajka obce :

Vlajku obce Kolonica tvorí päť pozdĺžnych pruhov farby bielej - 2/6, žltej – 2/67 a zelenej – 2/6. 7, bielej - 2,7 a modrej - 1,7 „

Zástavu obce Kolonica používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa na výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /§8, ods. 6 zák. č. 63/1993 Zb. o štátnych symboloch SR a ich používaní/.

Pečať obce :

Pečať obce Kolonica tvorí erb obce Kolonica hrubopisom : **OBEC Kolonica**. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod. Pečať uschováva starosta obce.

5.5. Logo obce

5.6. História obce

Obec Kolonica leží v regióne v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov v doline Koloničky. Rozprestiera sa na ploche 2 718 ha v nadmorskej výške 300 – 1023 m.n.m. Najnovšie historické výskumy nachádzajú Kolonicu v písomnostiach z roku 1548. V súčasnosti ako samostatný územný samosprávny

a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

5.7. Pamiatky

V obci sa nachádza vzácna historická pamiatka Chrám zasvätený sviatku Nanebovstúpenia Pána postavený v roku 1844.

Pre návštevníkov obce:

Na Kolonickom sedle sa nachádza astronomické observatórium, planetárium, cesta planét a za obcou Kolonica športovo-turistický areál Bejvoč.

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Kolonica
- Materská škola Kolonica.

Na mimoškolské aktivity je zriadená: ŠKD Kolonica

6.2. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- opatrovatel'ka

6.3. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Potraviny Viera Rošková
- Obecné pohostinstvo Bejvoč
- Pohostinstvo Šuťak.

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Kodrefa spracovanie dreva
- Eugen Komár – výroba ponožiek
- PABLONAS – Pavol Kuzma – drevovýroba
- Ing. Igor Chomanič – ICH – dokončovacie stavebné práce

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrifop Stakčín
- Pestovanie pohánky – Ing. Chomanič Jozef

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2015. Obec v roku 2015 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený ako prebytkový.

Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a **kapitálový rozpočet** ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2015.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30.11.2014 uznesením č. 11/2014..

Rozpočet bol zmenený trikrát:

- prvá zmena schválená dňa 07.05.2015 uznesením č. 37/2015.
- druhá zmena schválená dňa 06.08.2015 uznesením č.47/2015.
- tretia zmena schválená dňa 28.12.2015 uznesením č.1/2015

7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2015

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	201 131,00	228 180,00
z toho :		
Bežné príjmy	192 119,00	206 411,00
Kapitálové príjmy	0,00	6 724,00
Finančné príjmy	8 200,00	13 566,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	812,00	1 479,00
Výdavky celkom	199 631,00	200 658,00
z toho :		
Bežné výdavky	85 147,00	83 893,00
Kapitálové výdavky	17 660,00	24 959,00
Finančné výdavky	7 000,00	7 110,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	89 824,00	84 696,00
Rozpočet obce		

7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2014

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2015 v EUR
Bežné príjmy spolu	207 888,79
z toho : bežné príjmy obce	206 409,18
bežné príjmy RO	1 479,61
Bežné výdavky spolu	168 592,19
z toho : bežné výdavky obce	83 895,89
bežné výdavky RO	84 696,30
Bežný rozpočet	39 296,66
Kapitálové príjmy spolu	6 724,00
z toho : kapitálové príjmy obce	6 724,00
kapitálové príjmy RO	
Kapitálové výdavky spolu	24 958,94
z toho : kapitálové výdavky obce	24 958,94
kapitálové výdavky RO	
Kapitálový rozpočet	-18 234,94
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	21 061,66
Vylúčenie z prebytku	23,44
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	21 038,22
Príjmy z finančných operácií	13 566,14
Výdavky z finančných operácií	7 109,79
Rozdiel finančných operácií	6 456,35
PRÍJMY SPOLU	228 178,93
VÝDAVKY SPOLU	200 658,60
Hospodárenie obce	27 518,01
Vylúčenie z prebytku	23,44
Upravené hospodárenie obce	27 494,57

Varianty riešenia hospodárenia obcí napr.:

Prebytok rozpočtu v sume 27 494,57 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 27 494,57 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú** :

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 23,44 EUR, a to na :
 - dopravné v sume 23,44 €

ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2015 vo výške 27 494,57 EUR

/prebytok rozpočtu 27 494,57 EUR plus zisk z podnikateľskej činnosti po zaplacení dane vo výške 10,23 EUR =27 504,80 EUR/

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2015 vo výške 27 504,80 EUR.

7.3. Rozpočet na roky 2016 - 2018

	Skutočnosť k 31.12.2015	Rozpočet na rok 2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018
Príjmy celkom	228 178,93	199 325,00	198 975,00	198 975,00
z toho :				
Bežné príjmy	206 409,18	198 415,00	198 065,00	198 065,00
Kapitálové príjmy	6 724,00			
Finančné príjmy	13 566,14			
Príjmy RO s právnou subjektivitou	1 479,61	910,00	910,00	910,00

	Skutočnosť k 31.12.2015	Rozpočet na rok 2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018
Výdavky celkom	200 660,92	199 325,00	186 254,00	186 254,00
z toho :				
Bežné výdavky	83 895,89	88 623,00	88 577,00	88 577,00
Kapitálové výdavky	24 958,94	13 000,00		
Finančné výdavky	7 109,79	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	84 696,30	90 702,00	90 677,00	90 677,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015	Predpoklad na rok 2016	Predpoklad na rok 2017
Majetok spolu	889 979,82	883 806,40	841 894,44	831 894,44
Neobežný majetok spolu	858 428,92	836 094,44	826 094,44	816 094,44
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok				
Dlhodobý hmotný majetok	736 488,86	714 154,38	704 154,38	694 154,38
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 940,06	121 940,06	121 940,06
Obežný majetok spolu	30 760,94	46 790,36	15 200,00	15 200,00
z toho :				
Zásoby	4 139,15	6 828,36	4 000,00	4 000,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	5 371,32	6 804,02	5 200,00	5 200,00
Finančné účty	21 250,47	33 157,98	6 000,00	6 000,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
Časové rozlíšenie	789,96	921,60	600,00	600,00

8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015	Predpoklad na rok 2016	Predpoklad na rok 2017
Vlastné imanie a záväzky spolu	889 979,82	883 806,40	834 551,78	808 551,78
Vlastné imanie				
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	406 934,48	426 659,58	412 621,82	412 621,82
Záväzky	61 447,08	54 741,65	38 524,79	31 524,79
z toho :				
Rezervy				
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	8 200,00	23,44		
Dlhodobé záväzky	1 284,92	1 366,53	700,00	700,00
Krátkodobé záväzky	2 820,62	11 326,89	2 800,00	2 800,00
Bankové úvery a výpomoci	49 141,54	42 024,79	35 024,79	28 024,79
Časové rozlíšenie	421 598,26	402 405,17	383 405,17	364 405,17

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- prírastkov/úbytkov majetku
- predaja dlhodobého majetku
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov

8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2014	Zostatok k 31.12 2015
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 371,32	6 804,02
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.3. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2014	Zostatok k 31.12 2015
Závazky do lehoty splatnosti	2 820,62	11 326,89
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- nárast/pokles pohľadávok
- pokles záväzkov nastal z dôvodu vrátenia požičaných fin. prostriedkov na financovanie centrálnej zóny

9. Hospodársky výsledok za 2015 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2014	Skutočnosť k 31.12.2015	Predpoklad rok 2016	Predpoklad rok 2017
Náklady	298 124,80	303 946,29	303 946,29	303 946,29
50 – Spotrebované nákupy	87 672,57	84 048,36	84 048,36	84 048,36
51 – Služby	16 132,42	22 944,46	22 944,46	22 944,46
52 – Osobné náklady	139 545,44	149 425,45	149 425,45	149 425,45
53 – Dane a poplatky	60,00			
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 662,78	8 820,05	8 820,05	8 820,05
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	48 426,00	45 244,49	45 244,49	45 244,49
56 – Finančné náklady	2 625,59	2 463,28	2 463,28	2 463,28
57 – Mimoriadne náklady				
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov				
59 – Dane z príjmov				
Výnosy	370 448,91	323 671,64	323 671,64	323 671,64
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	83 844,90	82 392,02	82 392,02	82 392,02
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb				
62 – Aktivácia				
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	139 783,67	157 269,63	157 269,63	157 269,63
64 – Ostatné výnosy	64 464,92	5 766,74	5 766,74	5 766,74
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	6 437,90	2 942,74	2 942,24	2 942,74
66 – Finančné výnosy	1,77	2,20	2,20	2,20
67 – Mimoriadne výnosy				
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	75 732,75	78 241,05	78 241,05	78 241,05
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	72 261,33	19 725,10	19 725,10	19 725,10

Hospodársky výsledok /kladný, záporný/ v sume 19 725,10 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2015 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
M.Bober	Na pokutu za letisko	900

10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2015 obec neposkytla zo svojho rozpočtu žiadne dotácie

10.3. Významné investičné akcie v roku 2015

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2015:

- a) obec
- lávka ku kostolu
 - kultúrny dom - oprava

10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- a) obec
- oprava kultúrneho domu
 - oprava obecného úradu
- b) rozpočtová organizácia
- oprava strechy

10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor

Vypracoval: Anna Rošková

Schválil: Ján Dzoba

V Kolonici dňa 31.10.2016

Prílohy:

- o Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky

